

技術補助職員（有期雇用職員）の募集について

- ◆ **応募方法** 事前に下記申込先に電話で連絡いただき面接日時を調整した上で、履歴書を送付ください。
- ・ 応募条件 なし（年齢、性別不問）
 - ・ 面接日 別途連絡
 - ・ 採用人数 1名程度
- ◆ **勤務内容等**
- 1 身分 京都府公立大学法人有期雇用教職員就業規則による有期雇用職員
 - 2 雇用期間 勤務可能日～令和9年3月31日まで（原則更新）
 - 3 給与等 基本給 月額 197,700円～221,500円
通勤手当相当額
※当月16日支給
期末手当（いわゆるボーナス）年2回、（勤務実績に基づき決定）
 - 4 勤務時間 手術室：8:00～16:15、9:00～17:15、10:30～18:45、11:15～19:30
リネン倉庫：9:00～17:15
中央材料室：8:00～16:15、9:30～17:45
内視鏡室：8:30～16:45、9:30～17:45
（いずれも、1日7時間15分勤務、勤務時間の中で1時間休憩）
1週間に5日勤務、土日祝休み
（年末年始等休日が4日以上連続する際、出勤していただく場合があります）
有給休暇は採用後、概ね6ヶ月経過後に10日付与（前倒し付与あり）
夏季休暇あり
 - 5 業務内容 手術室等における補助業務
手術室：室内の清掃、機材の洗浄、滅菌衛生材料の作成等
リネン倉庫：倉庫内清掃、汚染寝具類の片付け、清潔寝具類払出準備等
中央材料室：回収・検品、医療機材等の洗浄、機材組立等
内視鏡室：内視鏡検査の準備、内視鏡スコープの洗浄等
 - 6 健康保険等 共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入していただきます。
 - 7 勤務場所 京都府立医科大学附属北部医療センター

問合せ・申込先 京都府立医科大学附属北部医療センター事務局北部総務課
電話：0772-46-3371