

京都府立医科大学附属北部医療センター整備基本構想策定業務公募型プロポーザルに係る質疑回答

カテゴリー	質問 NO	質 問	回 答
募集要領 7 応募書類	1	病床数250床以上の病院における施設整備に係る基本構想又は基本計画の策定に関する業務を行った実績があることとありますが、業務実績を示す契約書の写し等の提出は必要でしょうか。必要な場合、委託金額等を削除する形で提出しても宜しいでしょうか。	不要です。参加表明書において、記載事項が事実と相違ない旨、誓約して頂きます。
	2	応募書類として価格提案書(参考見積書)の提出がございしますが、様式3価格提案書のみを提出することで宜しかったでしょうか。別途提案者側で使用しているフォーマットを用いた参考見積書の添付も必要でしょうか。	価格提案書のみ提出で構いません。
	3	様式3価格提案書に記載されている積算内訳は、企画提案仕様書 4. 業務の内容(1)～(4)ごとの金額内訳で宜しかったでしょうか。	(2)～(4)の項目毎に金額内訳を記載願います。(1)は共通項目であるため、別個に記載する必要はありません。
	4	様式3価格提案書に記載されている1時間当たりの委託単価は、委託合計金額を各担当者の業務に従事する総時間(打合せ・社内業務)で割り、算出すれば宜しいでしょうか。	御理解のとおりです。
	5	共同企業体として参加する構成員が、法人格を有していない個人である場合、(1)提出書類のオ、カについては、オのみでよろしいでしょうか。	「オ 京都府税の滞納がないことの証明」と「カ 消費税及び地方消費税の納税証明(未納税額のない証明)」の両方とも提出願います。なお、共同企業体として参加する場合は、代表構成員以外の各構成員についても、以下の書類の提出が必要となります。 イ 事業者(法人)概要書 オ 京都府税の滞納がないことの証明 カ 消費税及び地方消費税の納税証明(未納税額のない証明) ク 提案事業者が法人の場合の書類 ケ 提案事業者が任意団体の場合の書類
	6	キ(ウ)使用印鑑届は代表構成員のものでよろしいでしょうか。	御理解のとおりです。
	7	真に必要な場合を除き、個人の情報や、これらを類推できるような事項を記載しないこととありますが、企画提案書上に、参加事業者名、担当者氏名、業務実績に係る施設名など、提案者を特定できるような情報を記載できないとの認識でよろしいでしょうか。	当該条項は、本企画提案に直接必要のない第三者の個人情報等の記載を遠慮頂きたいとの趣旨であり、企画提案書上に、必要に応じ、参加事業者名、担当者名、事業実績に係る施設名等を記載頂くことは問題ありません。

募集要領 8 評価方法等	(1)	8	「本業務と同種・類似業務の実績があるかどうか」と評価内容に記載がございますが、「同種・類似業務」の前提条件についてご教示頂けますでしょうか。	参加資格にある「病床数250床以上の病院における施設整備に係る基本構想又は基本計画の策定に関する業務」を想定しています。
	(2)	9	プレゼンテーション及びヒアリングに参加人数の制限はございますでしょうか。	提案者用にはテーブル2台とテーブル1台につき椅子2脚を準備します。その他必要に応じ最大で椅子2脚が使用可能ですので、最大で6名とします。
		10	プレゼンテーションの際に提案書内容を取りまとめたプレゼン用資料をご準備し、投影及び資料配布を行うことは可能でしょうか。	会場及び時間の都合上、プロジェクター等を用いて、投影してのプレゼンテーションはできません。企画提案書に基づいて、説明願います。
		11	プレゼンテーションにおいて、スクリーン・プロジェクター等をご準備頂くことは可能でしょうか。	
		12	—	企画提案書等の評価に係るプレゼンテーション及びヒアリング(意見聴取会)は以下のとおり開催します。 日時:3月27日(月)15時～ 場所:北部医療センター 本館3階 地域医療センター 提案時間は1社につき25分とし、15分説明、10分質疑応答です。具体的な開始時間は企画提案のとりまとめ後にお知らせします。なお、提案は企画提案書の受付順で実施します。
仕様書 4 業務の内容	(1)	13	『「病院整備プロジェクト会議(仮称)」を開催し、(2)の「(イ)整備の基本的な考え方の検討」及び「(ウ)整備方針の検討」を実施の上、令和5年8月末を目途に基本構想骨子をとりまとめ、中間案として提出すること。』につきまして、病院整備プロジェクト会議(仮称)の開催回数は、何回程度を予定されていますでしょうか。	「病院整備プロジェクト会議(仮称)」は、現在のところ、病院長以下幹部職員15名程度で構成する予定です。 当院としては、事業者に対し、企画提案仕様書において、令和5年8月末を目途に基本構想骨子をとりまとめ、中間案として提出すること、また、令和6年2月末を目途に基本構想案を策定することを求めています。
	(1) (4)	14	「病院整備プロジェクト会議(仮称)」について、業務期間中に想定される開催スケジュール・回数をご教示願います。	以上の成果品提出のために、1回の会議時間や検討項目も含めて、何回程度の会議開催が必要なかを検討頂き、提案願います。
	(1) (4)	15	令和5年度に実施する各診療科・各部門ヒアリングについて、診療科・部門の想定数はございますでしょうか。また、ヒアリングは各診療科・部門につき何回を想定しておりますでしょうか。	現時点で20診療科、6部門程度を想定しています。ヒアリングは最低1回は実施が必要ですが、実施回数は皆様の知見を踏まえ、提案願います。
	(2)	16	本業務の検討対象となる建物についてご教示頂けますでしょうか。また、対象外となる建物については病院建物着工前に敷地外へ移転していると考えて宜しいでしょうか。	本業務の検討対象となる建物は、既設建物の利用予定を含めて、本館、南棟、北棟、サービス棟、MRI室、エネルギー棟、医師待機宿舎、看護師宿舎(現学生寮・院内保育園)、感染症診察室、解剖室棟、がん診療棟です。対象外となる看護学校及びその東側の学生寮の整備計画は、現時点では未定です。
		17	建替整備に必要な延床面積、現地建替を検討するため、現施設の設計図書、土地図面を貸し出していただくことはできますでしょうか。	現状の敷地面積、建物面積、延床面積については、病院概要をご確認下さい。それ以上の詳細な設計図書、土地図面の貸出は契約後に予定しています。
	(3)	18	部分移転あるいは全面移転した場合、移転先の土地の土壌や地目により整備費用、工期に影響が生じることが予測されますが、必要に応じて発生する土壌改良、行政手続き、土地取得に関する費用や工期への影響についてはどのように取り扱えばよろしいでしょうか。	「建設地・事業費等の3案の比較検討」の目的は、提案頂く予定の3案の工期や事業費等を踏まえ、どの案が最適かを判断するためのものです。従って、3案の作成に当たっては、工期、費用等に影響する全ての要件を含んだ内容で試算等を行って頂くことになります。
	仕様書 7 企画提案書作成要領	(1)	19	企画提案書について、枚数制限はございますでしょうか。
その他	—	20	本業務を受託した場合、共同企業体の構成員を含めて、次年度以降の委託業務(基本設計等)への参加に制限等はあるのでしょうか。	令和6年度以降の業務については現時点で何も決まっていないことから、お答えできません。
		21	成果品の提出に関する記載がございませんが、成果物・部数等の指定はございますでしょうか。	成果品には業務完了報告書1部、会議議事録各1部、基本構想最終版20部、その他作成資料各1部、以上の成果品の電子データ(CD-R)を想定しています。詳細は委託候補事業者の決定後、お知らせします。