

事務補助職員（有期雇用職員）の募集について

▲ **応募方法** 事前に下記申込先に電話で連絡いただき面接日時を調整した上で、履歴書を送付ください。

◆ **応募条件** なし（年齢、性別不問）

◆ **面接日** 別途連絡

◆ **採用人数** 1名

▲ **勤務内容等**

- 1 **身分** 京都府公立大学法人有期雇用教職員就業規則に基づく事務補助職員
- 2 **雇用期間** 勤務可能日～令和6年3月31日まで
- 3 **給与** 月額 146,700円～165,900円
(学歴・職務経験に基づき決定)
通勤手当相当額
※当月16日に支給
期末手当（いわゆるボーナス）年2回（勤務実績に基づき決定）
- 4 **勤務日時** 月曜～金曜 8時30分～16時45分（うち1時間休憩）
※祝日、年末年始を除く
- 5 **業務内容** 事務補助
(病院内での事務補助)
- 6 **社会保険等** 共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入していただきます
- 7 **必要な資格・経験** ワープロソフト・表計算ソフト等が使用可能な方
- 8 **通勤方法** 車通勤可

問合せ・申込先 京都府立医科大学附属北部医療センター事務局北部総務課
電話：0772-46-3371