

## 技術補助職員（有期雇用職員）の募集について

▲ 応募方法 事前に下記申込先に電話で連絡いただき面接日時を調整した上で、履歴書を送付ください。

◆ 応募条件 なし（年齢、性別不問）

◆ 面接日 別途連絡

◆ 採用人数 3名

### ▲ 勤務内容等

- 1 身分 京都府公立大学法人有期雇用教職員就業規則による有期雇用職員
- 2 雇用期間 令和5年10月1日～令和6年3月31日（更新する場合あり）
- 3 給与等 基本給 月額 146,700円～165,900円  
通勤手当相当額  
※当月16日支給  
期末手当（いわゆるボーナス）年2回、（勤務実績に基づき決定）
- 4 勤務時間 手術室：8:00～16:15、9:00～17:15、10:30～18:45、11:15～19:30  
リネン倉庫：9:00～17:15  
中央材料室：8:00～16:15、9:30～17:45  
内視鏡室：8:30～16:45、9:30～17:45  
（いずれも、1日7時間15分勤務、勤務時間の中で1時間休憩）  
1週間に5日勤務、土日祝休み  
（年末年始等休日が4日以上連続する際、出勤していただく場合があります）  
有給休暇は採用後、概ね6ヶ月経過後に10日付与（前倒し付与あり）  
夏季休暇あり
- 5 業務内容 手術室等における補助業務  
手術室：室内の清掃、機材の洗浄、滅菌衛生材料の作成等  
リネン倉庫：倉庫内清掃、汚染寝具類の片付け、清潔寝具類払出準備等  
中央材料室：回収・検品、医療機材等の洗浄、機材組立等  
内視鏡室：内視鏡検査の準備、内視鏡スコープの洗浄等
- 6 健康保険等 共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入していただきます。
- 7 勤務場所 京都府立医科大学附属北部医療センター

問合せ・申込先 京都府立医科大学附属北部医療センター事務局北部総務課  
電話：0772-46-3371