

経営企画課 事務補助職員（有期雇用職員）の募集について

▶ **応募方法** 事前に下記申込先に電話で連絡いただき面接日時を調整した上で、履歴書を送付ください。

◆ 応募条件 なし（年齢、性別不問）

◆ 面接日 別途連絡

▶ **勤務内容等**

- 1 身分 京都府公立大学法人有期雇用教職員就業規則に基づく事務補助職員
- 2 雇用期間 勤務開始可能日～令和3年3月31日まで
- 3 給与 月額 142,600円～162,000円
（学歴・職務経験に基づき決定）
期末手当（いわゆるボーナス）年2回 各1.3月
最大2.6月（ただし、令和2年6月分は雇用期間により決定）
通勤手当相当額
※当月16日に支給
- 4 勤務日時 月曜～金曜 8時30分～16時45分（うち1時間休憩）
※祝日、年末年始を除く
- 5 業務内容 診療材料関係業務の補助等
- 6 社会保険等 社会保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入していただきます
- 7 勤務場所 京都府立医科大学附属北部医療センター
- 8 通勤方法 車通勤可

問合せ・申込先 京都府立医科大学附属北部医療センター事務部総務課
電話：0772-46-3371