



令和元年度京都府公立大学法人 京都府立医科大学附属病院・附属北部医療センター 職員採用試験実施要項



令和元年8月13日
京都府立医科大学

京都府立医科大学附属病院及び附属北部医療センター職員の採用試験を次のとおり行います。

1 試験職種・採用予定人員

試験職種	勤務先	採用予定人数	備考
医療事務	附属病院（京都府京都市）	各勤務先	身分は京都府公立大学法人職員となります。
	附属北部医療センター（京都府与謝郡与謝野町）	若干名	

2 採用予定日

（附属病院）令和元年11月1日

※ただし、合格者の都合により採用予定日については調整可能。（要相談）

（附属北部医療センター）令和2年4月1日

※ただし、合格者の都合により採用予定日については調整可能。（要相談）

3 受験資格

勤務先	採用予定人数	受験資格
附属病院	若干名	次のいずれかの要件を満たす者 ・診療情報管理士資格保持者 ・医療情報技師能力検定試験の認定資格保持者 ・医療機関における診療記録管理業務の実務経験が5年以上ある者
附属北部医療センター	若干名	・診療情報管理士資格保持者又は取得見込みの者 ※資格取得見込みの受験者で、令和2年3月31日までに資格を取得できなかった者は、採用できません。

※ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ・成年被後見人又は被保佐人
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・京都府公立大学法人において懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験日時・試験場及び合格者発表

試験日時	試験区分	試験方法	試験場	合格者発表
令和元年9月23日(月) 午前9時30分集合 (受付：午前9時10分から)	第一次試験	専門試験 論文試験	京都府立医科大学 中央診療棟3階かもがわ会議室 ※4ページの案内図参照	令和元年9月23日 午後1時30分 (第一次試験会場)
令和元年9月23日(月) 午後2時00分から	第二次試験	口述試験	同上	後日全員に文書 で通知します。

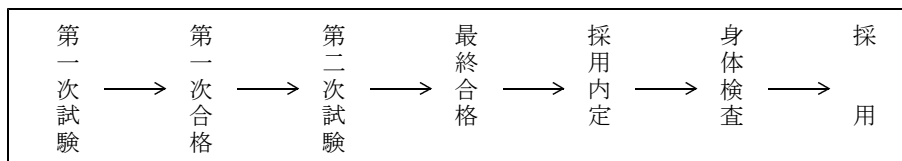
5 試験方法

方法	内容
専門試験	業務に必要な専門知識、能力、技術等について審査するため、筆記試験を行います。
論文試験	文章による表現力、課題に対する理解力等について審査するため、筆記試験を行います。
口述試験	主として、人物・能力について審査するため、個別面接による口述試験を行います。

6 合格から採用までの手順

第一次試験合格者に対して、第二次試験を行います。選考試験の結果に基づく最終合格者について採用が内定されます。

なお、採用内定者については、身体検査を行い、特に問題がない場合採用されることになります。



7 給 与

京都府公立大学法人の就業規則、給与規程等に基づき支給されます。

【参考：平成31年4月1日採用者の初任給等】

- ・初任給（附属病院）大学卒 約194,200円、高校卒 約167,000円
- ・初任給（附属北部医療センター）大学卒 約183,200円、高校卒 約157,500円

※職歴等に応じて加算される場合があります

※その他 期末・勤勉手当（いわゆるボーナス）や要件を満たせば扶養手当、住居手当、通勤手当等を支給

8 受験申込手続及び申込受付期限等

申込書の入手方法	配 付 場 所	京都府立医科大学附属病院ホームページ(A4判の白紙に黒字で印刷) URL: http://www.h.kpu-m.ac.jp/doc/careers.html ----- 京都府立医科大学附属北部医療センターホームページ(A4判の白紙に黒字で印刷) URL: http://nmc.kpu-m.ac.jp/doc/bosyuu/kangosi/index.html ----- 京都府立医科大学事務局総務課人事給与担当 [電話(075)251-5211] [所在地] 〒602-8566 京都市上京区河原町通広小路の梶井町465 ----- 京都府立医科大学附属北部医療センター事務部総務課 [電話(0772)46-3371] [所在地] 〒629-2261 京都府与謝郡与謝野町字男山481
	郵 送 で 請 求 す る 場 合	封筒の表に受験職種名及び「採用試験申込書請求」と朱書し、82円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒を同封してください。
申込手続	申 込 方 法	申込書に必要事項を記入し、最近6箇月以内に撮影した本人の写真を貼り、以下の①～③の書類各1部を添えて提出してください。 申込書を郵送する場合は、 必ず簡易書留にして封筒の表に「医療事務職員採用試験受験」と朱書 してください。 なお、申込書等は一切返却いたしません。 ① 最終学校卒業（見込）証明書 大学院修了（見込）の場合は、大学の卒業（見込）証明書及び大学院の修了（見込）証明書を添付してください。 ② 最終学校成績証明書（全学年記入のもの） 大学院修了の場合は、大学及び大学院の成績証明書を添付してください。 ③ 受験資格に掲げる資格を証する書類（写）（取得見込みの方を除く）
	申 込 先	京都府立医科大学事務局総務課人事給与担当（所在地は配付場所の欄参照）
	受 付 期 限	令和元年8月13日(火)～令和元年9月17日(火) 午前9時～午後5時 (土曜日、日曜日及び祝日法に基づく休日を除く) 郵送の場合は、上記受付期限までに到着したものに限り受け付けます。

9 注意事項

- (1) 申込書類に不備がある場合を除き、こちらからは特に連絡しません（**受験票は発行しません。**）ので、試験日当日は次のものを携行し、受付時間内に試験場に集合してください。
 - ① 筆記用具（鉛筆(HB) 数本、消しゴム及びペン又はボールペン）
 - ② 受験資格に掲げる資格を証する書類の原本
- (2) なお、試験会場には駐車場がありませんので、自動車の乗入れは禁止します。
- (3) 合否結果については簡易書留で郵送しますので、配達時に不在の場合は不在通知のみがポストに投函されます。その場合は、必ず郵便局まで受け取りに行くか再配達依頼を行い、確実に受領するようになしてください。

10 採用試験の時間割

【第一次試験】

試 験 等	時 間
受 付	9 : 1 0 ~ 9 : 3 0
専 門 試 験	9 : 4 0 ~ 1 0 : 4 0
論 文 試 験	1 0 : 5 5 ~ 1 1 : 5 5

【第二次試験】

試 験 等	時 間
口 述 試 験	1 4 : 0 0 ~

11 採用試験についての問合せ先

京都府立医科大学事務局総務課人事給与担当 [電話 (075) 251-5211] (直通)

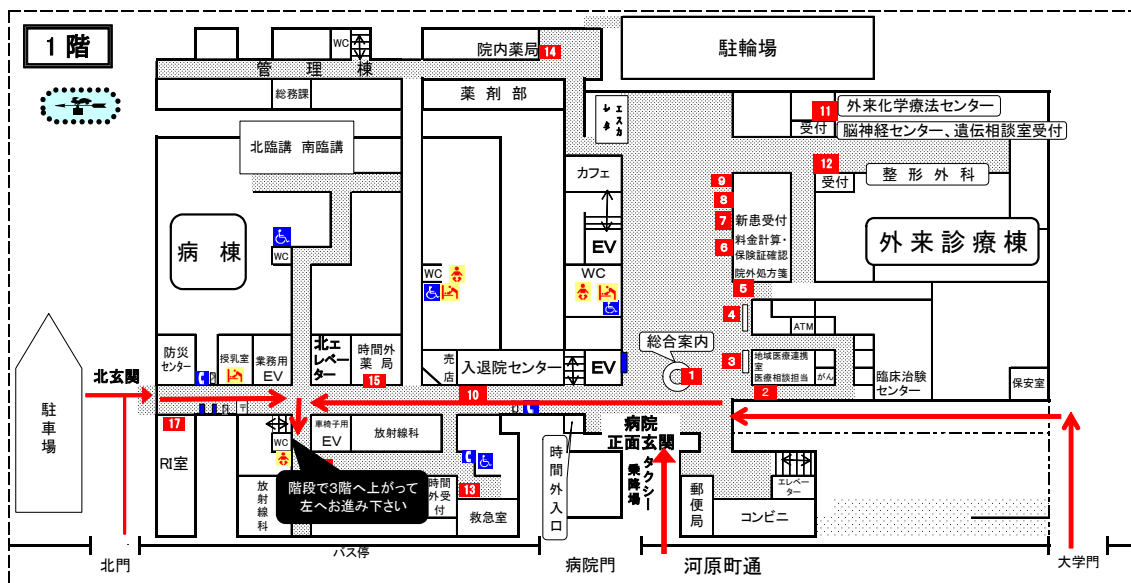
試験場案内図

試験会場 京都府立医科大学 中央診療棟3階 かもがわ会議室
 京都市上京区河原町通広小路 上る 梶井町 4 6 5

【付近案内図】



【敷地内案内図】



— 交通案内 —

- ・ JR「京都駅（正面）」から市バス 4、17、205系統 → 「府立医大病院前」にて下車
- ・ 阪急電鉄「河原町駅」から市バス 3、4、17、205系統 → 「府立医大病院前」にて下車
- ・ 京阪電鉄「三条京阪駅」から市バス 37、59系統 → 「府立医大病院前」にて下車
 または 京都バス21、23、41、43系統 → 「府立医大病院前」にて下車
- ・ 京阪電鉄「神宮丸太町駅」下車 徒歩10分
- ・ 京阪電鉄「出町柳駅」下車 徒歩15分

試験場には駐車場がありませんので、自動車の乗り入れは禁止します。

令和元年度 京都府公立大学法人
 京都府立医科大学附属病院・附属北部医療センター
 職員採用試験申込書

(注) 次頁の記入心得をよく読んで記入してください。

(ふりがな) ----- 氏 名	生年月日・性別 昭和 年 月 日生 平成 年 月 日生 年齢 歳 (男・女)	職種 医療事務	※受付番号
勤務希望場所 ①京都府立医科大学附属病院(京都府京都市) [希望する場所に1つだけ] ②京都府立医科大学附属北部医療センター(京都府与謝郡与謝野町) ○をつけてください。 ③どちらでもよい			
本人の住所(何々方までくわしく記入のこと) 郵便番号〒		※受付年月日	
上記に代わる連絡場所(家族の住所等) 郵便番号〒		携帯電話	
		自宅等電話	
専門試験の選択(どちらの専門試験を希望するか選択し、1つだけ○をつけてください。) ※北部医療センター勤務希望者は、必ず①を選択してください。			
専 門 試 験	① ②	①診療情報管理士問題 ②医療情報技師問題	
学 歴	学 校 名	在 学 期 間	卒業・卒業見込・中退・在学中の別
最 終		年 月～ 年 月	
その前		年 月～ 年 月	
その前		年 月～ 年 月	
職 歴	勤 務 先	在 職 期 間	職 務 内 容
最 終(現在)		年 月～ 年 月	
その前		年 月～ 年 月	
その前		年 月～ 年 月	
その前		年 月～ 年 月	
その前		年 月～ 年 月	
所有資格・免許			
私は、令和元年度京都府公立大学法人 京都府立医科大学附属病院・附属北部医療センター職員採用試験実施要項を確認の上、申し込めます。 なお、私は、この試験に必要な受験資格をすべて満たしております。 また、この申込書のすべての記載事項に相違はありません。			年 月 日撮影
本人署名 _____			(写 真 欄) 記入心得5を確認の上、写真を貼付してください。

※	出欠	専	論		
※	採点	専	論	計	

記 入 心 得

- 1 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 ※印以外の欄はもれなく**自筆にて**記入してください。
- 3 記入はすべてペン又はボールペンを用い、かい書で丁寧に書いてください。数字は算用数字を用いてください。
- 4 学歴の学校名は、**大学については学部名、学科名、コース名まで**、高校については学科名まで記入してください。
- 5 写真の貼付は、以下の点にご留意ください。
 - (1) 写真の裏面に氏名を記入し、のりで貼付してください。
 - (2) 写真は申込前6箇月以内に上半身・無着帽・正面向を撮った縦4 cm、横3 cmのもので、本人と確認できるものにしてください。
 - (3) 写真を貼っていない場合又は適当なものでない場合は受け付けません。