

経営企画課 臨時職員の募集について

▶ 応募方法

下記申込先に電話で連絡いただき面接日時を調整した上で、事前に履歴書をご送付ください。

◆ 応募条件

- ・年齢、性別不問
- ・一般事務経験者

◆ 面接日

別途連絡

▶ 勤務内容等

1 身分

京都府公立大学法人有期雇用職員就業規則に基づく臨時職員

2 雇用期間

勤務開始可能日～令和2年3月31日（原則更新）

3 賃金

日額 7,280円～7,480円（経験等による）
※別途当院基準による通勤手当相当額の加算あり
※翌月16日に支給

4 勤務日時

月～金 8時30分～16時45分（うち1時間休憩）
※祝日、年末年始を除く

5 業務内容

会計事務補助（物品の発注・管理、各種契約・支出業務等）

6 社会保険等

社会保険、厚生年金、雇用保険、労働保険に加入していただきます

7 必要な資格・経験

ワープロソフト・表計算ソフト等が使用可能な方

8 通勤方法

車通勤可

問合せ・申込先 京都府立医科大学附属北部医療センター事務部総務課
電話：0772-46-3371