

## 医師事務補助者（MA）臨時職員の募集について

▶ **応募方法** 事前に下記申込先に電話で連絡いただき面接日時を調整した上で、履歴書を送付ください。

◆ **応募条件** ・年齢、性別不問  
・医師事務経験者又はそれに準ずる能力・経験のある方

◆ **面接日** 別途連絡

### ▶ **勤務内容等**

- 1 身分 京都府公立大学法人有期雇用教職員就業規則に基づく臨時職員  
※契約更新時に面談を実施し、勤務成績等により嘱託職員への変更も可能
- 2 雇用期間 勤務開始可能日～令和2年3月31日まで（原則更新）
- 3 賃金 月額 7,280円～7,480円（経験等による）  
※別途当院基準による通勤手当相当額の加算あり  
※翌月16日に支給
- 4 勤務日時 月～金（週平均36時間15分時間勤務）  
週5日勤務 8時30分～16時45分（うち1時間休憩）
- 5 休日 土、日、祝日、年末年始  
有給休暇年10日（初年）
- 6 業務内容 医師が行う業務の補助（電子カルテへの代行入力等）
- 7 社会保険等 社会保険、厚生年金、雇用保険、労働保険に加入していただきます
- 8 勤務場所 京都府立医科大学附属北部医療センター
- 9 通勤方法 車通勤可

問合せ・申込先 京都府立医科大学附属北部医療センター事務部総務課  
電話：0772-46-3371