

臨時職員（事務職員）の募集について

▶ **応募方法** 事前に下記申込先に電話で連絡いただき面接日時を調整した上で、面接日までに履歴書を送付ください。

◆ 応募条件 ・年齢、性別不問
・一般事務経験者

◆ 面接日 別途連絡

▶ **勤務内容等**

1 身 分

京都府公立大学法人有期雇用職員就業規則に基づく臨時職員

2 雇用期間

勤務開始可能日～令和2年3月31日（条件により更新の可能性あり）

3 賃 金

月額 7,280円～7,480円（経験等による）

※別途当院基準による通勤手当相当額の加算あり

※翌月16日に支給

4 勤務日時

月～金 8時30分～16時45分（うち1時間休憩）

5 業務内容

事務補助

（健診補助、健診結果集計、健診案内の作成・発送、データ入力など）

6 社会保険等

社会保険、厚生年金、雇用保険、労働保険に加入していただきます

7 必要な資格・経験

ワープロソフト・表計算ソフト等が使用可能な方

8 通勤方法

車通勤可

問合せ・申込先 京都府立医科大学附属北部医療センター事務部総務課
電話：0772-46-3371