

## 医師事務補助者（メディカルアシスタント）の募集について

▶ **応募方法** 事前に下記申込先に電話で連絡いただき面接日時を調整した上で、履歴書を送付ください。

◆ **応募条件** ・年齢、性別不問  
・医師事務経験者またはそれに準ずる能力・経験のある方

◆ **面接日** 別途連絡

### ▶ **勤務内容等**

- 1 **身分** 京都府公立大学法人有期雇用教職員就業規則に基づく事務補助職員
- 2 **雇用期間** 勤務開始可能日～令和3年3月31日まで（原則更新）
- 3 **給与** 月額 142,600円～162,000円  
（学歴・職務経験に基づき決定）  
期末手当（いわゆるボーナス）年2回 各1.3月  
（令和2年度は12月分のみ、最大1.04月、雇用期間により決定）  
通勤手当  
※当月16日に支給
- 4 **勤務日時** 月曜～金曜 8時30分～16時45分（うち1時間休憩）  
※祝日、年末年始を除く  
※6ヶ月経過後、勤務時間等変更の場合あり
- 5 **業務内容** 医師が行う業務の補助（電子カルテへの代行入力等）
- 6 **社会保険等** 社会保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入していただきます
- 7 **勤務場所** 京都府立医科大学附属北部医療センター
- 8 **通勤方法** 車通勤可

問合せ・申込先 京都府立医科大学附属北部医療センター事務部総務課  
電話：0772-46-3371