

医師事務補助者（MA）臨時職員の募集について

▶ **応募方法** 事前に下記申込先に電話で連絡いただき面接日時を調整した上で、履歴書を送付ください。

◆ **応募条件** ・年齢、性別不問
・医師事務経験者又はそれに準ずる能力・経験のある方

◆ **面接日** 別途連絡

▶ **勤務内容等**

- 1 **身分** 京都府公立大学法人有期雇用教職員就業規則に基づく臨時職員
※契約更新時に面談を実施し、勤務成績等により嘱託職員への変更も可能
- 2 **雇用期間** 平成30年9月1日から平成31年3月31日まで（原則更新）
- 3 **賃金** 月額 7,200円～7,400円（経験等による）
※別途当院基準による通勤手当相当額の加算あり
※翌月16日に支給
- 4 **勤務日時** 月～金（週平均36時間15分時間勤務）
週5日勤務 8時30分～16時45分（うち1時間休憩）
- 5 **休日** 土、日、祝日、有給休暇年10日（初年）
- 6 **業務内容** 医師が行う業務の補助（電子カルテへの代行入力等）
- 7 **社会保険等** 社会保険、厚生年金、雇用保険、労働保険に加入していただきます
- 8 **勤務場所** 京都府立医科大学附属北部医療センター
- 9 **通勤方法** 車通勤可

問合せ・申込先 京都府立医科大学附属北部医療センター事務部庶務課
電話：0772-46-3371