

## 医師事務補助者（MA）臨時職員の募集について

- ▶ **応募方法** 事前に下記申込先に電話で連絡いただき面接日時を調整した上で、履歴書を送付ください。
- ◆ **応募条件** ・年齢、性別不問  
・医師事務経験者又はそれに準ずる能力・経験のある方
- ◆ **面接日** 別途連絡
- ▶ **勤務内容等**
- 1 身分 京都府公立大学法人有期雇用教職員就業規則に基づく臨時職員  
※契約更新時に面談を実施し、勤務成績等により嘱託職員への変更も可能
  - 2 雇用期間 平成30年9月1日から平成31年3月31日まで（原則更新）
  - 3 賃金 日額 7,200円～7,400円（経験等による）  
※別途当院基準による通勤手当相当額の加算あり  
※翌月16日に支給
  - 4 勤務日時 月～金（週平均36時間15分時間勤務）  
週5日勤務 8時30分～16時45分（うち1時間休憩）
  - 5 休日 土、日、祝日、有給休暇年10日（初年）
  - 6 業務内容 医師が行う業務の補助（電子カルテへの代行入力等）
  - 7 社会保険等 社会保険、厚生年金、雇用保険、労働保険に加入していただきます
  - 8 勤務場所 京都府立医科大学附属北部医療センター
  - 9 通勤方法 車通勤可

問合せ・申込先 京都府立医科大学附属北部医療センター事務部庶務課  
電話：0772-46-3371