

## 臨時職員の募集について（障害をお持ちの方）

▶ **応募方法** 事前に下記申込先に電話で連絡いただき面接時間を調整した上で、面接日に履歴書を持参ください。  
なお、応募についてはハローワーク経由で応募をお願いします。

◆ 応募条件 ・障害者手帳をお持ちの方  
・年齢、性別不問

◆ 面接日 別途連絡

### ▶ 勤務内容等

- 1 身分 京都府公立大学法人有期雇用職員就業規則に基づく臨時職員
- 2 雇用期間 勤務開始可能日\*～平成31年3月31日  
(原則更新。ただし、採用から3年を限度とする。)  
※採用日から3か月間はトライアル期間（試用期間）とします。
- 3 賃金 日額 7,200円～7,400円（経験等による）  
※別途当院基準による通勤手当相当額の加算あり  
※翌月16日に支給
- 4 勤務日時 月～金 8時30分～16時45分（うち1時間休憩）
- 5 業務内容 病院内の事務など（配属部署については、要相談）
- 6 社会保険等 社会保険、厚生年金、雇用保険、労働保険に加入していただきます
- 7 通勤方法 車通勤可
- 8 その他 事前に職場見学をされたい場合は、問い合わせ先へ御連絡をお願いします。

問合せ・申込先 京都府立医科大学附属北部医療センター事務部庶務課  
電話：0772-46-3371