

## 医師事務補助者（MA）臨時職員の募集について

▶ 応募方法 事前に下記申込先に電話で連絡いただき面接時間を調整した上で、面接日に履歴書を持参ください。

◆ 応募条件 ・年齢、性別不問  
・医療事務経験者又はそれに準ずる能力・経験のある方

◆ 面接日 別途連絡

### ▶ 勤務内容等

- 1 身分 京都府公立大学法人有期雇用教職員就業規則に基づく臨時職員
- 2 雇用期間 平成29年7月1日～平成30年1月31日（更新可能性有り）  
※勤務状況により、更新時により賃金単価の高い嘱託職員で雇用する可能性有り
- 3 賃金 日額 7,100円～7,300円（経験等による）  
※別途当院基準による通勤手当相当額の加算あり  
※翌月16日に支給 ※年度更新時に昇給あり
- 4 勤務日時 月～金（週平均36.25時間勤務）  
週5日勤務 8時30分～16時45分（うち1時間休憩）
- 5 休日 土、日、祝日、有給休暇年10日（初年）、夏休（有給）5日付与
- 6 業務内容 医師が行う業務の補助（電子カルテへの代行入力等）
- 7 社会保険等 社会保険、厚生年金、雇用保険、労働保険に加入していただきます
- 8 勤務場所 京都府立医科大学附属北部医療センター
- 9 通勤方法 車通勤可

問合せ・申込先 京都府立医科大学附属北部医療センター事務部庶務課  
電話：0772-46-3371