

医師事務補助者（MA）臨時職員の募集について

- ▶ **応募方法** 事前に下記申込先に電話で連絡いただき面接時間を調整した上で、面接日に履歴書を持参ください。
- ◆ **応募条件** ・年齢、性別不問
・医療事務経験者又はそれに準ずる能力・経験のある方
- ◆ **面接日** 別途連絡
- ▶ **勤務内容等**
- 1 **身分** 京都府公立大学法人有期雇用教職員就業規則に基づく臨時職員
 - 2 **雇用期間** 勤務開始可能日から6か月間（原則更新）
※勤務状況により、更新時により賃金単価の高い嘱託職員で雇用する可能性有り
 - 3 **賃金** 月額 7,100円～7,300円（経験等による）
※別途当院基準による通勤手当相当額の加算あり
※翌月16日に支給 ※年度更新時に昇給あり
 - 4 **勤務日時** 月～金（週平均36.25時間勤務）
週5日勤務 8時30分～16時45分（うち1時間休憩）
 - 5 **休日** 土、日、祝日、有給休暇年10日（初年）、夏休（有給）5日付与
 - 6 **業務内容** 医師が行う業務の補助（電子カルテへの代行入力等）
 - 7 **社会保険等** 社会保険、厚生年金、雇用保険、労働保険に加入していただきます
 - 8 **勤務場所** 京都府立医科大学附属北部医療センター
 - 9 **通勤方法** 車通勤可

問合せ・申込先 京都府立医科大学附属北部医療センター事務部庶務課
電話：0772-46-3371