

病院事務職員（非常勤嘱託職員）の募集について

京都府立医科大学附属北部医療センターでは、下記のとおり病院事務職員（非常勤嘱託職員）を募集します。

みなさまのご応募をお待ちしております。

記

- ▶ **応募方法** 事前に下記申込先に電話で連絡いただき面接時間を調整した上で、面接日に履歴書、資格等の証明書を持参のうえ、庶務課（本館2階）までお越しください。
- ◆ 募集人員 1名
 - ◆ 応募条件
 - ・年齢、性別不問
 - ・診療情報管理士の資格をお持ちの方
 - ・ワード・エクセル等が使用可能な方
 - ◆ 面接日 随時（別途調整します）
- ▶ **勤務内容等**
- 1 身分 京都府公立大学法人有期雇用教職員就業規則に基づく非常勤嘱託職員
 - 2 雇用期間 平成29年4月1日～平成30年3月31日（更新可能性有り）
 - 3 賃金 月額109,800円～155,300円（学歴・経験等による）
※別途当院基準による通勤手当相当額の加算あり
※当月16日に支給
※1年経過した場合は昇給あり
 - 4 勤務日時 月～金のうち、週3日、週4日を交互に勤務いただきます。
8時30分～17時15分（うち1時間休憩）
（平均週27.125時間勤務）
 - 5 業務内容
 - ・レセプト点検に関する事務
 - ・がん登録に関する事務
 - ・その他医事事務業務に係る事務
 - 6 社会保険等 社会保険、厚生年金、雇用保険、労働保険に加入していただきます
 - 7 勤務場所 京都府立医科大学附属北部医療センター
 - 8 通勤方法 車通勤可

問合せ・申込先 京都府立医科大学附属北部医療センター事務部庶務課
電話：0772-46-3371